

**INFORMACIÓN A PROPORCIONAR PARA EL RECONOCIMIENTO POR EXPERIENCIA
PROFESIONAL**

1º EN EL CASO DE TRABAJADORES POR CUENTA AJENA Y/O AUTÓNOMOS DEPENDIENTES: presentar **“CERTIFICADO DE FUNCIONES”**, reflejando al menos los siguientes datos:

CERTIFICADO DE FUNCIONES

- Denominación/razón social de la empresa en la que se desarrollo la actividad laboral, y ubicación geográfica de esta.
- Identificación de la persona con competencias que expide el certificado: nombre y apellidos, DNI y puesto desempeñado en la organización/empresa.
- Cuando el contrato con la empresa que expide el Certificado sea a través de una Empresa de Trabajo temporal, se deberá especificar la denominación social de ambas empresas y hacer referencia a esta modalidad de contratación.
- Periodo laboral al que se refiere el certificado, con fecha de inicio y fin/actualidad; y tipo de jornada cuando ésta tenga alguna peculiaridad (jornada parcial...)
- Puesto / Categoría que ocupa en la empresa/organización.
- Régimen laboral: cuando no se trate del régimen general para trabajadores por cuenta ajena, sino de contrato autónomo dependiente /contrato mercantil, se deberá especificar esta circunstancia.
- Descripción detallada de las actividades/funciones desarrolladas en relación a la titulación para la que se solicita el reconocimiento (incidiendo sobre qué, cómo, cuándo y para quién se realizaron).

Firma y sello de la persona y empresa/entidad que emite el certificado en todas las páginas del documento. En su defecto, se admitirá con firma/sello solo en la última página cuando todas ellas estén numeradas con el formato: 1, de “n”

Lugar y Fecha de firma del documento

2º EN EL CASO DE EMPRESARIOS Y AUTÓNOMOS SIN EMPRESA CONSTITUIDA (NO DEPENDIENTES) presentar **“MEMORIA DE ACTIVIDADES”**, reflejando, al menos, los siguientes datos:

MEMORIA DE ACTIVIDADES

- Identificación personal: nombre y apellidos, y DNI.
- Periodo al que se refiere la experiencia profesional: fecha de inicio – fin/actualidad)
- Sector/ámbito económico de la actividad laboral: CNAE y descripción detallada.
- Delimitación del ámbito geográfico de las actividades desarrolladas.
- Descripción de las funciones /actividades llevadas a cabo, detallando: qué, cómo, cuándo y para quién se realizaron.
- **Y, en el caso de empresarios, especificar también los datos de la empresa constituida:**

- ⇒ Denominación/Razón social, y CIF.
- ⇒ Posición geográfica en la que se encuentra ubicada.
- ⇒ Número de personas constituyentes de la empresa. En el caso de ser varias, detallar la posición ocupada en su organización/estructura.
- ⇒ Tamaño: número de trabajadores.
- ⇒ Fecha de constitución.

Firma en todas las páginas del documento. En su defecto, se admitirá con firma solo en la última página cuando todas ellas estén numeradas con el formato: 1, de "n"

Lugar y Fecha de firma del documento